\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Skarżący:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Organ odwoławczy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

*za pośrednictwem*

**Organu I instancji:**

**Starosta \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adres: ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_
\_\_-\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sygnatura sprawy: 6640.\_\_\_\_.2019

*(niewłaściwy czyli zbyteczny wariant usunąć)*

**PONAGLENIE**

Działając na podstawie art. 37 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm. (dalej: KPA) ponaglam organ: Starostę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do niezwłocznego załatwienia sprawy tj.:

- przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę
a w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji zwrócenia wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. *(wariant 1)*

- wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę na skutek złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu pisma zawierającego ustosunkowanie się do wyników weryfikacji. *(wariat 2)*

ze względu na to, że nie została ona załatwiona

w terminie określonym w przepisach szczególnych art. 12d ust. 1 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725, 730, 1309. *(wariant 1 – 14 dni)*

w terminie określonym w art. 35 KPA i art. 36 par. 1 KPA, *(wariant 2 – 1 miesiąc)*

wnoszę o:

I. zarządzenie wyjaśnienia przyczyn niezałatwienia sprawy w terminie.

II. wskazanie, że organ prowadzący postępowanie tj. Starosta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dopuścił się bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania.

III. pociągnięcie do odpowiedzialności osoby, z winy której sprawa nie została załatwiona w ustawowym terminie, w sytuacji rażącego naruszenia prawa, a jeśli osoba taka nie zostanie wykryta, pociągnięcie do odpowiedzialności całego organu.

IV. zobowiązanie organu: Starosty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do załatwienia sprawy w terminie 7 dni, od dnia uwzględnienia niniejszego ponaglenia.

V. podjęcie środków zapobiegających bezczynności lub przewlekłości w przyszłości.

 **Uzasadnienie**

W myśl art. 37 KPA, stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 KPA lub przepisach szczególnych, ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 KPA (bezczynność) albo jeżeli postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Organ prowadzący postępowanie jest obowiązany przekazać ponaglenie organowi wyższego stopnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni, od dnia jego otrzymania. Organ rozpatruje ponaglenie w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania wydaje postanowienie, w którym:

1/ wskazuje, czy organ rozpatrujący sprawę dopuścił się bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania, stwierdzając jednocześnie, czy miało ono miejsce z rażącym naruszeniem prawa;

2/ w przypadku stwierdzenia bezczynności lub przewlekłości:

* zobowiązuje organ rozpatrujący sprawę do załatwienia sprawy, wyznaczając termin do jej załatwienia, jeżeli postępowanie jest niezakończone,
* zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych bezczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających bezczynności lub przewlekłości w przyszłości.

Organ rozpatrujący ponaglenie może z urzędu zmienić postanowienie, wyznaczając dłuższy termin zakończenia postępowania, jeżeli wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody, wymagające dłuższego postępowania, nieznane w momencie wyznaczania terminu.

W przypadku stwierdzenia bezczynności lub przewlekłości, organ prowadzący postępowanie niezwłocznie załatwia sprawę oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych bezczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających bezczynności lub przewlekłości w przyszłości.

Pracownik organu administracji publicznej podlega odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności, przewidzianej w przepisach prawa, jeżeli z nieuzasadnionych przyczyn nie załatwił sprawy w terminie lub prowadził postępowanie dłużej niż było to niezbędne do załatwienia sprawy.

Według art. 52 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1302, ze zm., zwana dalej: PPSA) skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania można wnieść w każdym czasie, po wyczerpaniu środków zaskarżenia tj. m.in. po wniesieniu ponaglenia.

Organ powinien załatwić niniejszą sprawę do dnia: \_\_.\_\_.2019 r. Tymczasem, skarżący oczekuje rozstrzygnięcia od przekazania operatu *(wariant 1)* od przekazania pisma *(wariant 2)* w dniu \_\_.\_\_.2019 r. t.j. - przeszło \_\_\_ dni/tygodni/miesięcy.

Wniesione w niniejszej sprawie ponaglenie na bezczynność Starosty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest uzasadnione.

Nie ulega wątpliwości, że organ nie rozpoznał wniesionego w dniu \_\_.\_\_.2019 r. operatu/pisma w terminie ustawowym, określonym w art. 35 § 3 KPA, ani w art. 36 KPA.

Wobec powyższego, wnoszę jak wskazano w *petitum* niniejszego ponaglenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis ponaglającego